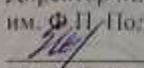


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Кормёжка имени Ф.П. Польшина»  
Балаковского района Саратовской области

СОГЛАСОВАНО  
С управляющим советом  
Протокол № 6 от 20.06.2014 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ с.Кормёжка  
им. Ф.П. Польшина  
 Е.Ю. Польшина  
Приказ № 149 от 23.06.2014 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Уполномоченном по защите прав участников**  
**образовательного процесса в МАОУ СОШ с.Кормёжка**  
**им. Ф.П. Польшина**  
**Балаковского района**  
**Саратовской области**

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
МАОУ СОШ с.Кормёжка им. Ф.П. Польшина  
Протокол № 14 от 19.06.2014 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Уполномоченном по защите прав участников**  
**образовательного процесса в Муниципальном автономном общеобразовательном**  
**учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа с.Кормёжка имени Ф.П. Польшина»**  
**Балаковского района Саратовской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в школе (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Кормёжка имени Ф.П. Польшина» Балаковского района Саратовской области (далее – образовательное учреждение/школа) в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

**II. Основные цели и задачи Уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты из прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**III. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные или устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
  - представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации школы.
- 3.3. Уполномоченный обязан:
- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
  - по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения. Комитету образования отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- 3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

#### **IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

- 4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушений их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.
- 4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.
- 4.3. Получив обращение, Уполномоченный:
- в срок, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
  - разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
  - обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
  - в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.
- 4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
- 4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.
- 4.6. Уполномоченный взаимодействует:
- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
  - Уполномоченным по правам человека в Саратовской области;
  - комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
  - органами опеки и попечительства.

#### **V. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

- 5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 5.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.