


Утверждаю
директор МАОУ СОШ
с. Кормёжка им. Ф.П. Полынина

 /Полынина Е.Ю./

Приказ № 41 от «28» августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о структурном подразделении** **«Детский сад»**

муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Кормёжка
имени Ф.П. Полынина»,
Балаковского района, Саратовской области

Рассмотрено и принято на заседании
трудоого коллектива МАОУ СОШ
с. Кормёжка им. Ф.П. Полынина
протокол №8 от 28.08.2015г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Кормёжка имени Ф.П. Польшина» Балаковского района Саратовской области (в дальнейшем именуемое структурное подразделение) создано с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей.

Структурное подразделение открыто 1 марта 2011 года в соответствии со ст. 57-60 Гражданского Кодекса Российской Федерации и Постановлением администрации Балаковского муниципального района № 3070 от 25 августа 2010 года и не является юридическим лицом.

Юридический адрес: 413835, Саратовская область, Балаковский район, с. Кормёжка, ул Гагарина, д. 35. Тел: 8(8453)65-32-30

Фактический адрес: 413835, Саратовская область, Балаковский район, с. Кормёжка, ул Центральная, д 15. Тел: 8(8453) 65-32-66

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об образовании», нормативно-правовыми актами Балаковского муниципального района Саратовской области, приказами управления образования администрации Балаковского муниципального образования, Положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Школы, договорами между Школой и родителями (законными представителями), настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.

1.3. Права юридического лица у структурного подразделения в части ведения уставной и финансово – хозяйственной деятельности нет. Право юридического лица имеет МАОУ СОШ с. Кормёжка им. Ф.П. Польшина

1.4. Право на ведение воспитательно-образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у структурного подразделения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.5. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением Комитетом здравоохранения администрации Балаковского муниципального образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными целями и задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение интеллектуального, художественно-эстетического, личностного и физического развития воспитанников;
- воспитание трудолюбия, приобщения воспитанников к общечеловеческим ценностям, любви к Родине, семье;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- формирование познавательных потребностей воспитанников, углубленного развития их познавательных способностей;
- выравнивание стартовых возможностей детей из разных слоев населения при поступлении в первый класс Школы;

- разносторонняя подготовка детей к обучению в Школе.
- 2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом Федеральных Государственных образовательных стандартов дошкольного образования от 17.10.2014г №1155 и включенного в него регионального компонента;
 - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»;
 - реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1 Воспитание и образование в структурном подразделении осуществляется на русском языке. Содержание воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении определяется учебными программами, утвержденными или рекомендованными Министерством образования РФ.

Обучение в группах строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков ориентированных на развитие детей.

Воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей.

3.2. Содержание образовательного процесса обеспечивает:

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество.
- содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- учитывает разнообразие мировоззренческих подходов;
- способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

3.3. Все программы, используемые в структурном подразделении, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.4. Для освоения программы дошкольного образования в учреждении функционируют разновозрастные группы с 3-7 лет:

- младшая подгруппа (с 3 до 4 лет) - 1 год
- средняя подгруппа (с 4 до 5 лет) – 1 год
- старшая подгруппа (с 5 лет до 6 лет) – 1 год;
- подготовительная подгруппа (с 6 до 7 лет) – 1 год

3.5. Структурное подразделение имеет право осуществлять выполнение образовательных и воспитательных задач через работу кружков, секций, студий.

3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется программой дошкольного образования и расписаниями занятий, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно.

В структурном подразделении установлен следующий режим дня:

- пятидневная рабочая неделя (выходные суббота, воскресенье);
- 10,5 – часовое пребывание воспитанников с 7.00 до 17.30 часов;
- продолжительность занятия:
 - в младшей подгруппе – до 15 минут;
 - в средней подгруппе – до 20 минут
 - в старшей и подготовительной подгруппе – до 30 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв между занятиями не менее 10

Учебные нагрузки воспитанников не должны превышать:

- в младшей подгруппе - 11-12 занятий в неделю;
- в старшей и подготовительной подгруппе - 15 – 17 занятий в неделю.

3.7. Количество групп в структурном подразделении и их наполняемость определяются «Учредителем» в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.8. Структурное подразделение могут посещать дети с 3 лет до исполнения 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года. На основании заключения клинико-экспертной комиссии при муниципальном учреждении здравоохранения Детской городской поликлиники, дети, имеющие противопоказания для обучения в школе с 6 лет 6 месяцев по состоянию здоровья, могут находиться в Учреждении до 31 мая следующего года, но не более достижения ими возраста 8 лет (ФЗ «Закон об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ Глава II ст.19)

3.9. Отчисление воспитанников из структурного подразделения может осуществляться в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае длительного домашнего режима, рекомендованного врачом – педиатром, временно на период отсутствия ребенка, с условием сохранения за ним места;
- при расторжении договора между Школой и родителями (законными представителями) ребенка;
- при поступлении ребенка в школу;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

3.11. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала ФАП оказываются бесплатно.

3.12. Работники структурного подразделения проходят медицинское обследование, флюорографию один раз в год. Медицинское обследование проводится за счет «Учредителя».

3.13. Питание воспитанников структурного подразделения осуществляется с учетом возраста и времени пребывания в структурном подразделении по нормам питания детей в детских яслях, детских садах, яслях-садах и санаторных дошкольных учреждениях согласно СанПиН 2.4.1.3049 - 13.

3.14. Контроль за питанием воспитанников осуществляет администрация Школы.

3.15. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением и Уставом Школы;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
 - жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания их в структурном подразделении;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Воспитанники структурного подразделения имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
- воспитание и образование;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;

Другие права воспитанников структурного подразделения определены в Конвенции о правах ребенка.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Школы и Положением о структурном подразделении, лицензией Школы на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между Школой и родителями (законными представителями);
- принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;
- расторгнуть досрочно договор между Школой и родителями (законными представителями);
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач структурного подразделения
- оказывать посильную помощь в благоустройстве территории Школы;

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы и Положение о структурном подразделении;
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями);
- посещать родительские собрания;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, номера телефона, места работы родителей;
- вносить ежемесячную плату за содержание ребенка по действующему нормативно - правовому акту;

4.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники знакомятся с Уставом Школы, Положением о структурном подразделении – дошкольном образовании, коллективным договором, Правилами внутреннего Трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдением Правил техники безопасности».

4.6. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Школы, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюза.

4.7. Педагог имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики

- обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - требовать от администрации Школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
 - повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
 - проходить аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
 - участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования;
 - получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; коллективным договором, Положением о структурном подразделении.

4.8. Педагог обязан:

- выполнять Устав Школы;
 - соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- обучать, воспитывать детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о структурном подразделении, Уставом Школы на принципах единоначалия и самоуправления и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.