

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Кормежка имени Ф.П. Полынина»
Балаковского района Саратовской области**



УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОШ с. Кормежка

им. Ф.П. Полынина

№ 29 от 21.02.2024 г.

Директор школы

Т.А. Овсяницкая

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 8 от 20.02.2024

с учетом мнения Совета
родителей
Протокол № 1 от 20.02.2024

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей МАОУ СОШ с. Кормежка им. Ф.П. Польшина (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее Положение принято и утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол № 1 от 31.08.2020 года).

1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим федеральным и региональным законодательством в области образования, Уставом Учреждения.

1.4. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.5. Совет родителей является органом самоуправления Учреждения и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Учреждения по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха обучающихся.

1.6. Совет родителей не имеет права на выступления от имени Учреждения.

2. Порядок формирования и состав Совета родителей

2.1. Совет родителей обучающихся избирается из числа членов родительских комитетов классов в количестве 11 человек по одному человеку от каждой параллели (сроком на 1 учебный год). Члена совета от класса выбирают на классном собрании родителей.

2.2. Для выполнения текущей работы Совет выбирает из своего состава: председателя и секретаря (сроком на 1 учебный год).

2.3. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

2.4. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ Директора Учреждения.

3. Основные задачи

3.1. Основные задачи Совета родителей:

- защищать права и законные интересы обучающихся несовершеннолетних;
- участвовать в управлении Учреждением;
- участвовать в принятии локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Мотивированное мнение Совета родителей учитывается:

- по вопросу принятия к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при принятии локальных нормативных актов, касающихся прав обучающихся.

4. Функции Совета:

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2. Координирует деятельность классных Советов родителей.

4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году и благоустройству территории.

4.6. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию питания обучающихся, медицинского обслуживания.

4.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению Директора Учреждения.

4.9. Согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.13. Участвует в выборах представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14. Участвует в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

5. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

1. Вносить предложения администрации, другим органам самоуправления Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления учебно-воспитательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, её органов самоуправления.

3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав обучающихся.

4. Вызывать на заседания родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье, выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием.

5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

6. Посылать благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.

7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций; создавать фонды для материальной поддержки участников образовательных отношений.

8. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6. Организация работы Совета

6.1. Члены Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.2. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

6.3. В работе Совета могут участвовать (в качестве приглашенных лиц) представители органов управления образованием, органов школьного самоуправления, педагоги и представители общественности, если рассматриваемые вопросы касаются их интересов или

требуют их компетентного участия.

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается гол ос председателя.

6.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают Директор Учреждения и председатель Совета родителей.

6.8. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

6.8.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), Директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет родителей;

6.8.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет родителей направляет Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

6.8.3. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Директор может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

6.8.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого Директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство.

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы хранятся в делах Учреждения в течение трех лет.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 4 (четыре) листов

Подпись Олегов Александрович

Секретарь Ирина Викторовна

Подпись Ирина Викторовна

