

Приложение № 1
к приказу по школе
25.01.2024 г. № 14

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Кормёжка им Ф.П.Польнина»
Балаковского района Саратовской области**

Принято
решением педагогического совета
МАОУ СОШ с. Кормёжка им Ф.П.Польнина
протокол № 3 от 25.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ с. Кормёжка
им Ф.П.Польнина


Т.А.Овсяницкая



**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Кормёжка им Ф.П.Полынина» Балаковского района Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 19.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями), от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», от 25.07.1998 №130-ФЗ «О борьбе с терроризмом» (с изменениями и дополнениями), от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах», Законами Российской Федерации от 15.03.1992 №2446-1 «О безопасности» (с изменениями), от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму» (с изменениями и дополнениями), от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территории)», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2023 №700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», Методическими рекомендациями по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 №03-1423 «О методических рекомендациях», иными федеральными нормативно-правовыми актами, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Кормёжка им Ф.П.Полынина» Балаковского района Саратовской области (далее – школа) и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей в школу, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся школы, для родителей (законных представителей), для работников школы, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы, представляет порядок доступа и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

Цель настоящего Положения – установление надлежащего порядка работы, обеспечение безопасности обучающихся, сотрудников и посетителей школы, сохранности имущества, предупреждение террористических актов в школе, исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы, определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание, исключает возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3. Территория школы – здание, в котором размещается школа, и прилегающая к нему территория.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим на территории школы, охрану помещений обеспечивают вахтер, дежурный сотрудник, сторожа школы.

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима возлагается на сотрудников, сторожей и директора школы.

1.6. Контроль за выполнением контрольно-пропускного режима педагогами и учениками школы возлагается на вахтера, дежурного администратора.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на охраняемой территории школы.

1.8. Сотрудники школы, учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.9. В целях ознакомления посетителей школы с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания школы и на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

1. Порядок пропуска (прохода) сотрудников, учащихся и других лиц на территорию школы

2.1. Контрольно-пропускной пункт располагается у центрального входа в школу, оборудован телефоном, кнопкой тревожной сигнализации, видеонаблюдением и охранной сигнализацией.

2.2. Кроме центрального входа (выхода) имеется 3 запасных выхода, которые во время учебного процесса закрыты на открывающийся изнутри замок.

2.3. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях:

- для эвакуации обучающихся и персонала школы при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- для тренировочных эвакуаций обучающихся и персонала школы;

- для приёма товарно-материальных ценностей – дежурным администратором или введующим хозяйством.

2.4. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

2.5. Обучающиеся и сотрудники школы проходят в здание и покидают его через центральный вход.

2.6. Начало занятий в школе в 08.30 часов. Вход учащихся в школу осуществляется с 8.00 часов. Классные руководители 1-х классов в течение первого месяца учебного года (сентябрь) встречают учеников в вестибюле школы. Затем учащиеся к учебным кабинетам проходят самостоятельно.

2.7. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться не с первого урока. В этом случае вход в школу учащихся осуществляется по звонку на перемену предыдущего урока.

2.8. В случае опоздания на урок без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или дежурного учителя.

2.9. Выход на улицу учащихся во время урока физической культуры, на соревнования, экскурсии и пр. осуществляется только в сопровождении учителя.

2.10. Обучающиеся в течение учебного дня могут быть отпущены домой дежурным администратором по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.11. Учащиеся, занимающиеся в спортивных секциях, кружках, участвующие в внешкольных мероприятиях, занимающиеся на дополнительных занятиях пропускаются в соответствии с расписанием и графикам проведения секций, кружков и мероприятий и при сопровождении педагога.

2.12. Родители (законные представители) учащихся в случае вызова их к директору, заместителем директора или учителю пропускаются в школу в указанное время на переменах и после занятий.

2.13. Проход в здание школы родителей (законных представителей) учащихся по личным вопросам к администрации школы возможен в соответствии с графиком приёма или по

предварительной договоренности, а именно, по письменному сообщению, с указанием времени, даты, цели визита, номера кабинета, Ф.И.О. посетителя).

В случае визита родителей (законных представителей) учащихся в не приемное время и без предварительной договоренности вахтер имеет право узнать цель их визита и пропустить при согласовании с администрацией школы после регистрации в «Журнале учета посетителей» и при необходимости внешнего осмотра.

Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту вахтера и разрешить вахтеру их осмотреть.

В случае незапланированного прихода родителей (законных представителей) в школу, вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

Родители (законные представители) обучающихся, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей (законных представителей) первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контроль-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях.

2.14. Родители (законные представители) пропускаются на родительские собрания в соответствии с графиком проведения родительских собраний.

2.15. При проведении праздничных мероприятий, родительских собраний и пр. классные руководители, учителя уведомляют сотрудников охраны о проведении мероприятия и согласовании его с директором школы.

2.16. Пропуск в здание школы осуществляется следующим образом:

2.16.1. лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей»;

2.16.2. родители (законные представители) обучающихся школы могут быть пропущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с регистрацией в «Журнале учета посетителей»;

2.16.3. должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы»;

2.16.4. группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей;

2.16.5. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными актами:

- возможность беспрепятственного входа в школу и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории школы, в том числе с помощью работников школы;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории школы;
- содействие инвалиду при входе в школу и выходе из нее;
- обеспечение допуска в школу собаки-проводника при наличии документа, подтверждающие ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 22.07.2015 №386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.17. Запрещен вход в школу любых посетителей, отказывающихся:

- предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения;
- добровольно предъявить проносимые вещи для осмотра, с соответствующей записью в «Журнале учета посетителей» и докладом администрации школы с указанием данных посетителя, которому отказано в пропуске, а также информирование родителей (законных представителей) в случае отказа в допуске в школу в отношении обучающегося.

2.18. Проход в школу торговых представителей, театральных кассиров, фотографов и т.п. согласовывается лично с директором школы.

2.19. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию школы могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; персональная электронная карта; справка взамен военного билета;
- удостоверение беженца;
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.20. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтер, дежурный сотрудник действует по указанию директора школы, заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе или дежурного администратора.

2.21. К руководству школы (директору и его заместителям) посетители допускаются в строго отведенные часы по рабочим дням и только по предварительному согласованию с данным руководителем.

2.22. К классным руководителям и другим педагогам посетители допускаются по предварительной договоренности с этим педагогом.

2.23. В выходные и праздничные дни допуск сотрудников и прочих лиц в здание школы осуществляется только по предварительному согласованию с директором школы (или лицом, его замещающим).

2.24. Работа всех кружков и секций блока дополнительного образования, занятия в спортивном зале заканчиваются не позднее 20.00 часов.

2.25. Вахтер или сторожа в 20.00 часов закрывают двери на замки.

2.26. Категорически запрещается:

2.26.1. выпускать учащихся из здания школы в учебное время без письменного разрешения педагога или медицинского работника;

2.26.2. осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;

2.26.3. осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

2.27. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников и учащихся школы, вахтер действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы МВД и администрацию школы.

2.28. Все сотрудники школы проверяют свои рабочие места за 20 минут до начала занятий на предмет безопасности, обращают внимание на присутствие в школе посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях сообщают администрации.

2.29. Дежурные администраторы и учителя четко выполняют свои обязанности согласно Правилам внутреннего трудового распорядка школы и Инструкциям дежурного администратора и дежурного учителя.

2.30. Посетителям школы запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях школы без разрешения на то администратора, директора или просто учителя;
- выносить из помещения школы документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- приносить в помещение школы огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- курить в здании школы и на её территории;
- вести разговоры по мобильному телефону во всех помещениях школы, кроме рекреаций, коридоров и фойе;
- присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;
- входить в здание школы в состоянии алкогольного и иного опьянения, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

2.32. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным охранником для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации.

2.33. Родители (законные представители) ожидают учащихся на улице или у поста вахтера. Адаптивный пропускной режим для учащихся с ограниченными возможностями и учащихся первых классов устанавливается администрацией школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.34. Родители (законные представители) во время учебного процесса в здание школы не допускаются.

2.35. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы (явного проявления агрессивности и действий криминального характера, нарушение общественного порядка на территории школы), вахтер, сторож применяет экстренный вызов наряда охраны, путем использования кнопки тревожной сигнализации, не допуская непосредственного прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

3. Порядок допуска на территорию автотранспортных средств

3.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывают сторож, дворник, вахтер, заведующий хозяйством, дежурный администратор только по согласованию с директором школы.

3.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

3.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 3.2.

3.4. Проезд по территории школы осуществляется со скоростью не более 5 км/час.

3.5. При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи сотрудник охраны открывает въездные ворота. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путём к месту происшествия или в медицинский кабинет.

3.6. Строительные отходы вывозятся силами организаций, производящих ремонт, и контролируются заведующим хозяйством.

4. Порядок вноса (выноса) грузов и других материальных ценностей на территорию (с территории) школы

4.1. Вахтер, дежурный сотрудник обязан проверять вносимые и выносимые материальные ценности, и их соответствие поданной на вынос заявке.

Заявка на внос (вынос) на территорию (с территории) школы согласовывается с заведующим хозяйством. Не допускается вынос материальных ценностей, принадлежащих школе.

4.2. Вахтер, дежурный сотрудник обязан проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов действовать согласно инструкции.

4.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, токсичные вещества и радиоактивные материалы.

5. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы

5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы вахтером, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора школы или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации.

6. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

6.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайной (аварийной) ситуации ограничивается.

6.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

7. Порядок эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей школы из помещений и порядок охраны школы

7.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором школы совместно с ответственными за ведение работы по антитеррористической безопасности, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

7.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, сотрудники и посетители, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с Планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

8. Внутриобъектовый режим

8.1. Контроль за соблюдением на территории школы установленного режима, порядка и пожарной безопасности возлагается на директора школы.

8.2. Все сотрудники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, задымления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, администратору или директору, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

8.3. На территории школы запрещается:

8.3.1. курить;

8.3.2. загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

8.3.3. совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

8.4. Сторожа обязаны по установленному маршруту совершать обходы территории вокруг здания школы до 7.00 и после 22.00, проверять наличие оставленных подозрительных предметов. Также сторож проверяет исправность оконных и дверных проёмов снаружи, наличие печатей и пломб на закрытых помещениях, ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем делает запись в книге приёма и сдачи дежурства на объекте и расписывается.

8.5. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, сторож докладывает администрации школы.

8.6. С 7.30 до 20.00 вахтер, сторож должен постоянно находиться у входных дверей, обеспечивая пропуск на территорию объекта персонала школы, посетителей, учащихся и их родителей (законных представителей) в строгом соответствии с указаниями руководства школы.

9. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима

9.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории школы осуществляется в виде проверки:

- директором школы и заведующим хозяйством;
- должностными сотрудниками МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры;
- уполномоченными сотрудниками Комитета образования администрации Балаковского муниципального района Саратовской области.

9.2. Лица, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории школы, руководствуются требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и локальными актами школы.

10. Меры инженерно-технической укреплённости

10.1. Инженерно-техническая укреплённость объекта – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов здания, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в образовательное учреждение, взлому и другим преступным посягательствам. Основой обеспечения надёжной защиты от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является надёжная инженерно-техническая укреплённость в сочетании с оборудованием системами охранной и тревожной сигнализации. Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной

противопожарной службы МЧС России. В здании установлена система оповещения в пожарную часть без участия людей "Стрелец-мониторинг".

10.1.1. Ограждение территории.

Ограждение установлено по всему периметру территории МАОУ СОШ с. Кормёжка им Ф.П.Польнина высотой 180 см, исключающее случайный въезд, минуя официальные места.

10.1.2. Ворота, калитки.

Ворота установлены на двух автомобильных въездах на территорию МАОУ СОШ с. Кормёжка им Ф.П.Польнина. В качестве запирающих устройств используются навесные замки. Две калитки запираются навесными замками. Ключи от всех калиток и ворот хранятся у дежурного, ответственного за безопасность.

10.1.3. Дверные конструкции.

Входные двери исправны, хорошо подогнаны под дверную коробку и обеспечивают надежную защиту всех помещений. Входные наружные двери открываются наружу. Двухстворчатые двери оборудованы двумя стопорными задвижками, установленными в верхней и нижней части одного дверного полотна.

Двери основного и эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса закрываются на легко открывающиеся задвижки.

10.1.4. Оконные конструкции.

Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях остеклены, имеют надежные и исправные запирающие устройства.

10.1.5. Другие технологические каналы.

Двери и коробки подвальных помещений и люки, ведущие на крышу, по конструкции и прочности аналогичны входным наружным дверям, закрываются на замки и опечатываются ответственным за антитеррористическую защищенность. Ключи хранятся на вахте.

11. Оборудование техническими средствами охранной и тревожной сигнализации.

11.1. Защита здания, помещений.

На территории МАОУ СОШ с. Кормёжка установлены 1 камера наружного видеонаблюдения за центральной площадью и центральным входом на территорию школы. Установлена 1 видеочамера внутри здания МАОУ СОШ с. Кормёжка. Все камеры выведены на единый монитор на посту охраны.

11.2. Защита персонала и посетителей.

Для оперативной передачи сообщений на ПЦО ОВО или дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры о противодействиях в отношении персонала или обучающихся на посту охраны установлена механическая кнопка тревожной сигнализации (КТС). Система тревожной сигнализации установлена в техническом помещении около поста охраны. На центральном входе в здание МАОУ СОШ с. Кормёжка установлен стационарный арочный металлодетектор.