

Утверждено  
Директор МАОУ СОШ с.Кормежка  
Приказ № 11 от 01 \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2023г.



## Положение о родительском собрании

Муниципального автономного образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с. Кормежка»  
Балаковского района Саратовской области  
(СПДО)

**Согласовано:**  
Родительское собрание  
Протокол № 2 от "31" 08 2023 г

**Принято:**  
Педагогический совет  
структурного подразделения  
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения

1.2. При разработке Положения учитывались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Статья 63 Семейного Кодекса РФ (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Устав МАОУ СОШ с. Кормёжка Балаковского района Саратовской области

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы структурного подразделения с семьями воспитанников, в том числе с семьями детей с ОВЗ, определяет формы и методы данной деятельности.

## **2. Цель и задачи взаимодействия структурного подразделения с семьями воспитанников**

2.1. Цель: реализация основного принципа дошкольного образования: сотрудничества организации с семьей.

2.2. Задачи:

2.2.1. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах семьи;

2.2.2. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

2.2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, сохранение и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.2.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.2.5. Создание возможностей для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в структурном подразделении «Детский сад».

## **3. Организация работы с родителями структурного подразделения**

3.1. Мероприятия по реализации цели и задач взаимодействия структурного подразделения с семьями воспитанников планируются на основе согласования результатов мониторинга ожиданий и запросов родительского сообщества и требований действующего законодательства сфере дошкольного образования.

3.2. В качестве методов мониторинга ожиданий и запросов родительского сообщества используются: - социологический опрос; - анкетирование; - беседа.

3.3. По итогам согласования результатов мониторинга ожиданий и запросов родительского сообщества и требований действующего законодательства в сфере дошкольного образования производится планирование работы с родителями.

3.4. Планирование производится на следующих уровнях:

- планирование работы с родителями в рамках разработки основных и адаптированной образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в структурном подразделении;

- планирование работы с родителями в рамках перспективного планирования педагогов и специалистов; - планирование работы с родителями в рамках календарно-тематического планирования.

3.5. Планирование производится с участием родителей (законных представителей). Мнение родителей учитывается при разработке части образовательной Программы ДОО, формируемой участниками образовательных отношений с учётом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов.

3.6. Родители участвуют в обсуждении проектов образовательных Программ структурного подразделения, которые вывешиваются на официальном сайте образовательной организации, для их общественной экспертизы всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса, посредством интерактивных форм, встроенных в официальный сайт образовательной организации.

3.7. В процессе принятия образовательных Программ структурного подразделения «Детский сад» проводится общее родительское собрание, в ходе которого родителей знакомят с проектом образовательной программы, ее краткой презентацией, организуется открытая дискуссия по содержанию и формам реализации образовательных Программ структурного подразделения, по итогам которой в проекты образовательных Программ структурного подразделения могут быть внесены изменения и дополнения.

3.8. В целях контроля за качеством образования, проводится углубленный мониторинг эффективности реализации образовательных Программ структурного подразделения в сфере взаимодействия с родителями.

3.9. В целях повышения компетентности родителей проводится консультативная поддержка родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);

3.10. В целях повышения практической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей проводятся ряд мероприятий, направленных на повышение родительской активности в рамках совместных детско-родительских проектов. Для чего используются следующие формы работы: совместные творческие выставки, организация и участие в детско-родительских спортивных и творческих соревнованиях, конкурсах, днях открытых дверей, открытые мероприятия, родительские клубы по интересам, семейные мастер-классы, родительские форумы на сайте образовательной организации.

3.11. В целях реализации права родителей на участие в управлении структурного подразделения организуется: Общее собрание родителей.

3.12. В целях оказания консультативной помощи организуется традиционное консультирование родителей (лиц их замещающих) педагогами и специалистами образовательной организации.

#### **4. Обязательства структурного подразделения в рамках взаимодействия с родителями**

4.1. Информировать родителей (законных представителей) относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации в контексте ФГОС ДО, на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования. Знакомить родителей (законных представителей) с реализуемыми образовательными программами структурного подразделения «Детский сад», лицензией, Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс и взаимодействие с семьей.

4.2. Обеспечить открытость дошкольного образования, посредством организации официального сайта образовательной организации и информационных стендов в структурного подразделения .

4.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- обеспечивать вовлечение семей в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы.

4.3. Реализовывать адаптированную образовательную программу дошкольного образования и основную образовательную программу дошкольного образования с комплексом санитарно-гигиенических, оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур только с информированного согласия родителей (законных представителей).

4.4. Проводить психологическую диагностику развития ребенка только с согласия его родителей (законных представителей).

4.5. Информировать родителей (законных представителей) о проводимых в образовательной организации мониторингов, исследований в рамках реализации образовательных программ и инновационной деятельности образовательной организации.

4.6. Предоставлять родителям (законным представителям) условия для защиты своих интересов. Обеспечивать функционирование Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. Выявлять неблагополучные семьи в образовательной организации и оказывать им социальную поддержку в установленном законом порядке.

## **5. Направления работы по вовлечению родителей в единое пространство структурного подразделения**

- 5.1. Консультативное – оказание консультативной поддержки родителям.
- 5.2. Проектное – организация совместных проектов и других интерактивных форм вовлечения родителей в единое пространство ДОО.
- 5.3. Информационное – обеспечение информационной открытости образовательной организации.
- 5.4. Социальное – социальная поддержка неблагополучных семей.
- 5.5. Управленческое – вовлечение родителей в самоуправление структурного подразделения «Детский сад» и общественный контроль за качеством образовательных услуг, оказываемых структурного подразделения.

## **6. Принципами взаимодействия с родителями структурного подразделения**

- 6.1. Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями.
- 6.2. Индивидуальный подход. Работа с родителями (законными представителями) должна учитывать их индивидуальные интересы и потребности.
- 6.3. Сотрудничество, а не наставничество. Организация консультативной и методической поддержки семьи должна строиться на принципах равноправного партнерства, сотрудничества, а не наставничества. Образовательная организация должна предоставить родителям информационную поддержку в сфере вопросов дошкольного образования, но выбор воспитательного решения, образовательного маршрута остается за родителем.
- 6.4. Позитивный имидж. Сотрудникам образовательного учреждения следует поддерживать позитивный имидж образовательной организации в родительской среде.
- 6.5. Динамичность. Детский сад должен оперативно реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы детского сада с семьей.
- 6.6. Приоритет качества над количеством.
- 6.7 Главным критерием работы с родителями должно быть не количество проводимых мероприятий, а качество их подготовки.

## **7. Права родительского собрания**

Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **8. Делопроизводство родительского собрания.**

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью Учреждения.

Оформление протоколов может проводиться в печатной форме, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов родительского собрания (далее журнал).

Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью Учреждения.

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы и до выпуска детей в школу.

## **9. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.**

Родительское собрание взаимодействует с руководителем Учреждения, заместителем директора по дошкольному образованию.

## **10. Ответственность родительского собрания.**

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

## **7. Критерии оценки эффективности работы структурного подразделения с семьей**

7.1. Оценка эффективности взаимодействия структурного подразделения с семьями воспитанников осуществляется на основе результатов контроля за эффективностью реализации основных и адаптированных образовательных программ дошкольного образования.

7.2. Критериями эффективности работы структурного подразделения

с семьей являются:

- Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю структурного подразделения «Детский сад», как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.
- Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.
- Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в ДОО.
- Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДОО в педагогической деятельности.
- Положительное общественное мнение родителей об образовании дошкольников в ДОО.

8. Заключительные положения 8.1. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до замены новым. 8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Педагогического Совета ДОО, утвержденного приказом заведующего с учетом мнения Родительского комитета.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

## **3. Функции родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание СПДО:

- знакомится с Уставом и локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении.
- принимает информацию руководителя, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.
- принимает решение об оказании помощи Учреждению в укреплении его материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок им территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, принимает решение об обеспечении их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе;

#### **4. Права родительского собрания**

Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя.

5.4. Общее родительское собрание Учреждения проводит директор школы или заместитель директора по дошкольному образованию.

5.5. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с заместителем директора по дошкольному образованию.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заместителем директора по дошкольному образованию организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заместителем директора по дошкольному образованию определяет повестку дня совета родителей;
- взаимодействует с заместителем директора по дошкольному образованию по вопросам ведения собрания, выполнения решений.



5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников Учреждения.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляют родители совместно с заместителем директора по дошкольному образованию.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с руководителем Учреждения, заместителем директора по дошкольному образованию.

## **7. Ответственность родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

## **8. Делопроизводство родительского собрания.**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью Учреждения.

Оформление протоколов может проводиться в печатной форме, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов родительского собрания (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью Учреждения.

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы и до выпуска детей в школу.