

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Кормежка имени Ф.П. Польшина»
Балаковского района Саратовской области

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОШ с. Кормежка

им. Ф.П. Польшина

№ 29 от 21.02.2024 г.

Директор школы



Т.А. Овсянникова

**Положение
о системе оценок, порядке, формах и
периодичности промежуточной аттестации и
переводе обучающихся**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 11 от 20.02.2024

с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 20.02.2024

с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 9 от 20.02.2024

Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации, и переводе обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ с. Кормежка им. Ф.П. Польшина (далее – Учреждение) и регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Промежуточная аттестация в образовательном учреждении подразделяется на:

- Годовую аттестацию – это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- Четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой –либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти или полугодия) на основании текущей аттестации
- Текущую аттестацию (текущий контроль успеваемости) - это оценка качества усвоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе их изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

2. Цели промежуточной аттестации

2.1. Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

2.2. Установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

2.3. Соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта (ФГОС).

2.4. Контроль выполнения учебных программ.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за

исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (*тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, всероссийские проверочные работы*);
- устного ответа, в том числе в форме *опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме; проверка техники чтения.*
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.5. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 – 11 классов.

3.6. Текущий контроль успеваемости в 1 классе, обучающихся по образовательной программе начального общего образования, в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

3.7. В 9, 11 классах наряду с другими формами текущего контроля используется независимая форма контроля успеваемости обучающихся в системе СтатГрад (тренировочные работы), региональные и муниципальные проверочные работы.

3.8. Избранная форма текущего контроля успеваемости обучающихся (письменные работы, зачеты, проводимые с целым классом) фиксируется в рабочей программе педагога по предмету.

3.9. Письменные самостоятельные, проверочные, контрольные, тестовые работы, зачеты и другие виды работ обучающихся фиксируется в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, за исключением обучающихся 1-х классов.

3.10. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.11. Оценивание лабораторных работ (опытов), практических работ по химии и физике, биологии, географии:

- лабораторные опыты по химии и физике (обучающие работы) – отметка выставляется по усмотрению учителя;
- практические работы по химии, физике, биологии, географии проверочного характера – отметка выставляется всем обучающимся.

3.12 Оценка знаний по вновь изучаемым предметам:

2 класс – иностранный язык;

5 класс – история, информатика, биология, география.

6 класс - обществознание

7 класс – физика, геометрия;

8 класс – химия.

проводится по четвертям. При выставлении текущих отметок не рекомендуется выставлять неудовлетворительные отметки в течение 1 четверти.

3.13. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. По итогам года применяется зачетная система («зачет», «незачет»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.14. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобробразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. №13-51-263/123.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется на основе их текущего контроля успеваемости в этих учебных заведениях.

3.17. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной оценочной процедуры в день для обучающихся одного класса, длительность которых составляет не менее 30 мин.

4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

4.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-11 кл.) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть)

4.2. Текущий контроль успеваемости по итогам *четверти* осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

4.3. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за *четвертную* письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам *четверти* для отсутствовавших ранее обучающихся.

4.4. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за *четверть* не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов *четвертной* письменной работы.

4.5. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях во 2-11-х классах предусматривается предварительное выставление и доведение до сведения родителей (законных представителей) четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путем выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменные сообщения хранятся в личном деле обучающегося.

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

5.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, определенной учебным планом, результатами внутришкольного контроля порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. В рамках системы промежуточной аттестации осуществляется оценка динамики формирования способностей к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности при выполнении предметных и метапредметных учебных проектов. Процедура оценки качества освоения ФГОС разделена на оценку предметных знаний (учебная деятельность) и ключевых компетентностей (внеучебная деятельность). Результаты учебных и внеучебных достижений, обучающихся отражаются в документах: электронный классный журнал, личное дело обучающегося, портфолио.

5.3. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов общеобразовательного учреждения, кроме обучающихся 1 класса.

5.5. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- дети-инвалиды (на основании справки из медицинских учреждений);
- проходящие обучение по адаптивным программам для обучающихся с умственной отсталостью;
- оставленные на повторный год обучения;
- проходящее длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях;
- заболевшие в аттестационный период (на основании медицинского подтверждения);
- выезжающие на спортивные соревнования, конкурсы, олимпиады и тренировочные сборы.
- отличники учебы

Решение об освобождении (или причинах отказа в освобождении) принимаются педагогическим советом школы и должны быть доведены классным руководителем до обучающихся, до начала промежуточной аттестации.

5.6. Промежуточная аттестация во 2-4 кл. проводится по русскому языку и математике; в 9 кл. по русскому языку и математике в формате ОГЭ; в 11 классе по русскому языку и математике в формате ЕГЭ.

в 5-8, 10 кл: по русскому языку и математике, а также может быть добавлен 1 предмет по выбору администрации школы из:

класс	предмет							
	литература	биология	история	география	обществознание	инос.яз.	физика	химия
5	+	+	+					
6	+	+	+	+	+			
7	+	+	+	+	+	+	+	
8	+	+	+	+	+	+	+	+

5.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в следующих формах:

- устная: собеседование, по билетам, защита реферата, защита проекта, пересказ текста с элементами анализа, доклад, презентация или публичное выступление.
- письменная: тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, всероссийская проверочная работа, выполнение заданий на основе анализа текста;
- экспертная
 - педагогическое наблюдение: решение ситуационных задач, кейсы, участие в групповом проекте.

- *экспертиза*: оценка практических продуктов учебной деятельности школьника (роботизированная конструкция, модель архитектурного решения, сценарный проект мероприятия, сдача нормативов по физической культуре).

- *учет текущих достижений*: оценка ученика без его фактического участия.

5.8. В качестве результатов промежуточной аттестации по решению педагогического совета школы могут быть засчитаны положительные результаты *всероссийских проверочных работ*.

5.9. Порядок проведения промежуточной аттестации:

5.9.1. **Устная форма** промежуточной аттестации:

- Обучающиеся, избравшие собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению педагога дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). (Приложение №3).

- Защита реферата, проектной работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы образовательной программы с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации работа представляется на рецензию учителю и после защиты работы выставляется обучающему отметка. (Приложение №4).

- При устной аттестации по билетам обучающийся отвечает на вопросы сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.).

5.9.2. **Письменная форма** промежуточной аттестации:

Ученик выполняет задание и записывает ответы на бумаге или электронном виде. Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, контрольной работы, диктанта, изложения, в формате ОГЭ, ВПР должны включать задания, текст, направленные на установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по предметам обязательного компонента учебного плана, его соотнесения с требованиями ФГОС (Приложение № 1,2).

5.9.3. **Экспертная форма** промежуточной аттестации:

- педагогическое наблюдение – ученик решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом проекте. Педагог отслеживает результаты, которые достигает ребенок. (Приложение 7,8).

- экспертиза – оценка практических продуктов учебной деятельности школьника: роботизированная конструкция, модель архитектурного решения, сценарный проект мероприятия, сдача нормативов по ФЗК.

- учет текущих достижений – оценка ученика без его фактического участия, оценка выставляется «автоматом».

5.10. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается Педагогическим советом школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения такой аттестации, в срок не позднее 1 сентября. Данное решение утверждается приказом директора, вносится в учебный план школы и в 10-тидневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.11. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем по предмету согласно требованиям ФГОС государственных программ и утверждается на заседании ШМО учителей предметников. Содержание аттестационных материалов согласуется с заместителем директора по УВР, утверждается директором школы

5.12. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится в следующие сроки:

основной период: 25 апреля по 17 мая.

1 дополнительный: 18-25 мая.

2 дополнительный: 26-30 мая.

При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного мероприятия, его продолжительность не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

5.13. При проведении промежуточной аттестации используются следующие материалы, технические средства: по русскому языку – орфографические словари; по математике линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики за данный класс; по физике - непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование; по химии непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов; по биологии – линейка, карандаш, непрограммируемый калькулятор; по географии – линейка, непрограммируемый калькулятор и географические атласы; по литературе – полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики; по информатике и ИКТ – компьютеры.

5.14. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных оценок и оценки за промежуточную аттестацию обучающегося и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Годовая отметка не может быть положительной в случае, если ученик при повторной промежуточной аттестации получил неудовлетворительную отметку. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном электронном журнале в день проведения, в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 21 мая в 2-4, 9 классах, до 30 мая в 5- 8-х классах.

5.15. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего и основного общего образования в форме *семейного образования* проходят промежуточную аттестацию ежегодно (2–9 классы) по всем предметам учебного плана.

5.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на контрольном мероприятии при необходимости присутствуют ассистенты, для оказания обучающимся необходимой технической помощи с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание. Указанные обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей в процессе аттестации могут пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.17. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Заявление подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации по данному предмету.

5.17.1. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора.

Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, учителя – предметники.

5.17.2. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи. Комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.18. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный журнал, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным

учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые настоящим Положением.

6.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, в установленные сроки.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз *приказом директора школы* создается комиссия, из не менее *двух педагогических работников*.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету оформляются протоколом комиссии. (Приложение №5)

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у *заместителя директора по УВР*. Срок хранения 3 года. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в *личном деле экстерна вместе с письменными работами*.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в *электронном журнале* в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. *Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения*.

7.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить *справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение*. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

7.4. При проведении годовой промежуточной аттестации обучающиеся, для которых образовательный процесс организован на дому сдают два обязательных предмета: русский язык, математика.

7.5. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в *электронном журнале*.

7.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

8.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения. Если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

9.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

9.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных *приказом о зачислении экстерна*. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах *двух академических часов* по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным *приказом о зачислении экстерна*.

9.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в *личном деле экстерна вместе с письменными работами*.

9.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

9.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Перевод учащихся.

10.1 Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

10.2 Неудовлетворительная оценка за год по учебному предмету образовательной программы, **признается академической задолженностью.**

10.3. **Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.**

10.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность не более чем по двум предметам, переводятся в следующий класс условно, с обязательством ликвидации задолженности в срок до 01 сентября текущего года.

10.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) **оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.**

10.6. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования. (Приложение №6)

11. Выставление оценок.

11.1. Во 2 – 8, 10-х классах учащиеся переводятся в следующий класс на основании промежуточной аттестации и положительных годовых оценок по всем предметам.

11.2. Оценки по итогам четвертей, выставляются на основании текущих оценок, полученных учащимися за устные и письменные ответы (работы), причём **определяющими являются оценки за различные виды письменных работ.** При оценке письменных работ учащихся учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

11.3. Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам. **Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием** выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению учащимися тем и разделов школьных предметов, даёт картину целостного представления о различных явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мыслительные способности учащихся.

11.4. При выставлении оценок по итогам четвертей учитывается **наличие достаточного количества текущих оценок**, позволяющих оценить результативность обучения учащихся: если предмет изучается в течение **одного часа в неделю**, количество текущих оценок должно быть **не менее трёх**. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

11.5. Главным критерием оценки знаний учащихся является **объективность**. Оценки за устные ответы и письменные работы у одного учащегося не должны иметь существенный разброс между собой. Например, оценки за устные ответы «5» или «4», за письменные работы – «3» или «2».

При стабильном написании учащимися контрольных и проверочных работ ниже уровня его устных ответов, учителем не может быть выставлена более высокая четвертная оценка, т.е. оценка, ориентированная главным образом на устные ответы.

11.6. **Оценки по итогам четвертей выставляются обучающимся независимо от формы получения образования** (семейное образование, экстернат).

11.7. **Программа является учителем выполненной**, если обучающийся усвоил необходимый уровень образования, в т.ч. **выполнил нормы проверочных работ.**

Отсутствие учащегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине (тем более без уважительной причины) непосредственно в день её проведения не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чём учащийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке на следующем уроке на этапе опроса учащихся и т.д.).

В случае длительного отсутствия учащегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются общеобразовательным учреждением дифференцированно в каждом конкретном случае.

11.8. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в 2-х – 3-х дневный срок.

11.9. Вопросы **успеваемости и посещаемости детей из категории «трудных»** должны находиться на постоянном контроле членов администрации школы, учителей-предметников.

В случае наличия системы пропусков у учащихся, относящихся к категории неуспевающих, «трудных», необходимо уже в начале года предусмотреть **дифференцированную методику опроса**, позволяющую выявить уровень знаний и использовать **все** возможные способы для оценивания учащихся по итогам четвертей и т.д. Запрещается срывать промежуточную и итоговую аттестацию учащихся!

11.10. **Годовая оценка** должна отражать фактическую картину знаний учащегося в течение всего учебного года и вытекать из конкретных результатов за четверти.

11.11. При выставлении неудовлетворительной оценки необходимо соблюдать выполнение следующих мероприятий:

11.11.1 Программа деятельности учителя

1) Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обученности, учитывать тип темперамента ребенка.

2) Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.

3) Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4) Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).

5) Учитель – предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль ЗУН.

6) Учитель – предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине)

7) Учитель – предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

8) Учитель – предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

9) Учитель – предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.

10) Учитель – предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося.

11) Учитель – предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

12) При выполнении всех вышеперечисленных пунктов учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку и представить письменный отчет о проделанной работе с учащимися по предупреждению неуспеваемости заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

11.11.2. Программа деятельности классного руководителя.

1) Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаться к психологу или социальному педагогу.

Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков
- недостаточная работа дома
- слабые способности

- нежелание учить предмет
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценок на уроке
- предвзятое отношение учителя на уроке
- большой объем домашнего задания
- недостаточное внимание учителя
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

2) В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.

3) В случае выявления недобросовестного выполнения учащимися домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае отклонения родителей от своих обязанностей.

4) В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

11.11.3. Программа деятельности ученика.

1) Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

2) Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

3) Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

11.11.4. Программа деятельности родителей.

1) Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

2) Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

3) Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

4) Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

11.12. Критерии оценивания для обучающихся с ОВЗ (обучение по адаптационным образовательным программам).

Оценка «5» ставится, если учащийся: полностью освоил учебный материал; умеет изложить его своими словами; самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Оценка «4» ставится, если учащийся: в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Оценка «3» ставится, если учащийся: не усвоил существенную часть учебного материала; допускает значительные ошибки при его изложении своими словами; затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами; слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «2» ставится, если учащийся: почти не усвоил учебный материал; не может изложить его своими словами; не может подтвердить ответ конкретными примерами; не отвечает на большую часть дополнительных вопросов учителя.

11.13. Критерии оценивания обучающихся с легкой степенью умственной отсталости.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя сформулировать, обосновать самостоятельно ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки пять, но допускает неточности и исправляет их с помощью учителя; допускает аграмматизмы в речи.

Оценка «3» ставится, если обучающийся частично понимает тему, излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, не способен самостоятельно применять знания, нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если учащийся: не усвоил учебный материал; не может изложить его своими словами; не может подтвердить ответ конкретными примерами; не отвечает на дополнительные вопросы учителя.

12. Вступление в действие

12.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

Критерии и нормы оценивания письменных работ промежуточной аттестации обучающихся

2- 11-х классов по русскому языку и математике.

1. Оценивание письменной работы по русскому языку во 2-11 классах.

Вид работы - списывание

Отметка			
«5»	«4»	«3»	«2»
Допускается 1 исправление	1 ошибка или 2 исправления	2 ошибки и 1 исправление	Более 2 ошибок

Вид работы - диктант с грамматическим заданием

Отметка	Диктант (грамотность)	Грамматическое задание
«5»	0/0, 1 негрубая орфографическая или 1 негрубая пунктуационная ошибка	Задание выполнено верно
«4»	2/2, 1/3, 0/4	Выполнено не менее 3/4
«3»	4/4, 3/5, 0/7, (5/4 во 2-5 классах), 6/6 (если среди тех и других имеются однотипные ошибки)	Выполнено не менее половины
«2»	7/7, 6/8, 5/9, 8/6 и более	Выполнено менее половины

Примечание:

- Негрубые ошибки - исключения из правил, повторение одной и той же буквы, перенос слова, единичный пропуск буквы в конце слова. 2 негрубые ошибки = 1 ошибка.
- Однотипные, ошибки - первые 3 однотипные ошибки = 1 ошибка, но каждая следующая подобная считается за отдельную ошибку.
- При 3-х исправлениях отметка снижается на 1 балл.
- За небрежно выполненную работу отметка снижается на 1 балл.

Вид работы - словарный диктант

Отметка	Количество ошибок
«5»	0
«4»	1-2
«3»	3-4
«2»	5 и более

Вид работы - сочинение и изложение (оцениваются двумя отметками через дробь)

Отметка	Критерии оценивания	
	Содержание (соответствие работы обучающегося теме и основной мысли, полнота и раскрытие темы, последовательность изложения)	Грамотность (разнообразие словарного и грамматического строя речи, стилевое единство и выразительность речи, число языковых ошибок и стилистических недочетов, орфографическая и пунктуационная грамотность)

«5»	Содержание работы полностью соответствует теме. Фактические ошибки отсутствуют; в изложении сохранено не менее 70% исходного текста. Содержание работы излагается последовательно. Текст отличается богатством лексики, точностью употребления слов, разнообразием синтаксических конструкций. Достигнуты стиливое единство и выразительность текста. Допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.	Допускается 1 негрубая орфографическая или 1 пунктуационная или 1 грамматическая ошибка
«4»	Содержание работы в основном соответствует теме, имеются незначительные отклонения от темы. Содержание изложения в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности; при этом в работе сохранено, не менее 70% исходного текста. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. Стилль работы отличается единством и достаточной выразительностью. Допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.	Допускаются: 2 орфографические + 2 пунктуационные + 3 грамматические ошибки; 1 орфографическая + 3 пунктуационные + 3 грамматические ошибки; 0 орфографических + 4 пунктуационные + 3 грамматические ошибки. В любом случае количество грамматических ошибок не должно превышать трех, а орфографических - двух, однако, если из трех орфографических ошибок одна является негрубой, то допускается выставление отметки «4».
«3»	Имеются существенные отклонения от заявленной темы. Работа достоверна в основном своем содержании, но в ней допущены 3-4 фактические ошибки. Объем изложения составляет менее 70% исходного текста. Допущено нарушение последовательности изложения. Лексика бедна, употребляемые синтаксические конструкции однообразны. Встречается неправильное употребление слов. Стилль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. Допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.	Допускаются: 2 орфографических + 5-7 пунктуационных (с учетом повторяющихся и негрубых); 1 орфографическая + 4-7 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; 2 орфографические + 3-6 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; 3 орфографические + 5 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; 4 орфографические + 4 пунктуационные + 4 грамматические ошибки.
«2»	Работа не соответствует заявленной теме. Допущено много фактических неточностей; объем изложения составляет менее 50% исходного текста. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними. Текст сочинения (изложения) не соответствует заявленному плану. Лексика крайне бедна, авторские образные выражения и обороты речи почти отсутствуют. Работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между частями, часты случаи неправильного употребления слов. Нарушено стиливое единство текста. Допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.	Допускаются: 5 и более грубых орфографических ошибок независимо от количества пунктуационных; 8 и более пунктуационных ошибок (с учетом повторяющихся и негрубых) независимо от количества орфографических. Общее количество орфографических и пунктуационных ошибок более 8 при наличии более 5 грамматических.

2. Оценивание работы по математике во 2-11 классах.

Вид работы - письменная контрольная работа

Отметка	Критерии
«5»	Работа выполнена полностью. В логических рассуждениях нет пробелов и ошибок. В решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала).
«4»	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки). Допущена 1 ошибка, а дальнейшее решение логически верное, или 2-3 недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).
«3»	Допущены более 1 ошибки или более 2-3 недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями и навыками по проверяемой теме. Выполнено 50-70% работы.
«2»	Допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями и навыками по проверяемой теме в полной мере.

Вид работы - математический диктант

Отметка	Количество ошибок
«5»	0
«4»	1-2
«3»	3-4
«2»	5 и более

Оценивание тестовых работ обучающихся.

Обучающимся 2-11 классов в ходе промежуточной аттестации могут предлагаться тестовые работы со следующей (примерной) структурой:

- Часть А - содержит задания с выбором правильного ответа из 4-х предложенных. Верное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл.
- Часть В - содержит задания с кратким свободным ответом повышенного уровня сложность по отношению к базовому уровню в заданиях части А. выполнение заданий оценивается в соответствии со шкалой: 2 балла - за правильный ответ, 1 балл - за неполный правильный ответ, 0 баллов - за неверный ответ (отсутствие ответа).
- Часть С - содержит сложные задания, требующие развернутого ответа. Шкала оценивания ответов на задания данной части (0,1,2 и 3 балла соответственно) учитывает различный характер выполнения заданий, что учитывается при экспертизе ответов.

Полученные баллы суммируются. Так как максимальное количество баллов по различным предметам различное, то оценивается проводится на основе подсчета процента выполнения работы.

Шкала процента выполнения работы.

Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»
Процент выполнения тестовой работы	0-49%	50-69%	70-84%	85-100%

Критерии оценивания собеседования

Оценка **«отлично»** выставляется если:

- полностью раскрыты все ключевые понятия темы собеседования;
- приведены примеры (не менее трех);
- нет фактических неточностей;
- даны полные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется если:

- раскрыто большинство ключевых понятий темы;
- допущены несущественные ошибки или приведено менее трех примеров;
- допущены небольшие фактические неточности при ответах на дополнительные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется если:

- раскрыто около половины ключевых понятий темы;
- не приведены примеры, или они не раскрывают понятия темы;
- около половины объема информации правильной, остальная – неверная, неточная или отсутствует.

Лист оценивания реферата (проектной работы)

Ученика(цы) _____ кл. дата _____

По теме: _____

Критерии оценивания очного и заочного этапов защиты (максимальная общая сумма баллов –60)

Характеристика работы (итоговая максимальная оценка по п.1 -30 баллов)

№	критерии	Максимальный балл	фактически
1.1	Обоснование актуальности темы	3	
1.2	Обзор имеющейся научной литературы, трудов ученых, научных исследований по теме	3	
1.3	Глубина анализа современного состояния рассматриваемой темы	3	
1.4	Наличие собственной позиции, выводов, умозаключений по теме реферата (проекта)	3	
1.5	Логичность и обоснованность выводов, решений и предложений	3	
1.6	Уровень стилевых особенностей работы: четкость и ясность изложения, убедительность аргументации, завершенность	3	
1.7	Соблюдение общих требований к структуре реферата(проекта)	3	
1.8	Оформление библиографического списка	3	
1.9	Общий уровень оформления работы: соблюдение требований, аккуратность	3	
1.10	Общезыковая грамотность (наличие грамматических, пунктуационных, орфографических ошибок и т.д.)	3	
	ИТОГО:	30	

Характеристика процедуры защиты (итоговая максимальная оценка по п.2 –30 баллов)

2.1	Уровень четкости, ясности, последовательности изложения	3	
2.2	Убедительность и доказательность рассуждений, аргументов, умозаключений	3	
2.3	Уровень владения монологической речью (темп, дикция, грамматическая и фонетическая правильность речи)	3	
2.4	Умение вести диалог, коммуникабельность	3	
2.5	Качество презентации материала (чтение текста или свободное изложение, грамотность, эстетичность)-	3	
2.6	Оптимальность использования наглядности и технических средств	3	
2.7	Уровень эрудиции, широта кругозора	3	
2.8	Осознанность использования научной терминологии	3	
2.9	Соблюдение регламента	3	
2.10	Общая культура (речь, поведение, внешний вид)-	3	
	ИТОГО:	30	
ВСЕГО:		60	

Члены экзаменационной комиссии:

Баллы	Отметка
50-60	«5»
40-49	«4»
30-39	«3»
0-29	«2»

Выводы-оценки о возможности продолжения обучения выпускника начальной школы на следующей ступени образования.

Вывод-оценка	Показатели (процентные показатели установлены в ООП НОО)	
	Комплексная оценка (данные «портфеля достижений»)	Итоговые работы (русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

Кейс – критерии оценки

	критерий	баллы
1	Формат представленного решения (в соответствии с требованиями преподавателя)	0,5
2	Грамотное и логичное изложение решения	1
3	Способность поиска и систематизации информации (включая различные источники, не менее 5 наименований)	1
4	Использование профессиональной терминологии в решении	1
5	Оценка ресурсов представленного решения	1
6	Наличие дорожной карты решения (шаги, сроки, ответственные, результат)	1
7	Обоснованность представленного решения	1
8	Эффективность представленного решения (экономическая, социальная и т.п.)	1
9	Оценка рисков представленного решения	1
10	Выводы и практические рекомендации	1
11	Групповая работа (описание вклада участника, если кейс решается в рамках групповой работы)	0,5
ИТОГО:		10

Категории учебных целей при выполнении ситуационных задач

Категория учебных целей	Их краткая характеристика
1. Ознакомление	Запоминание и воспроизведение изученного материала. общая черта – припоминание соответствующих сведений от фактов до теорий
2. Понимание	Преобразование материала из одной формы в другую, интерпретация материала учеником, предположение о дальнейшем ходе событий
3. Применение	Умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях. Применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий.
4. Анализ	Умение разбивать материал на составляющие так, чтобы ясно выступала его структура. Вычисление частей целого, выявление взаимосвязей осознание принципов организации целого.
5. Синтез	Умение комбинировать элементы, чтобы получился новый продукт. Сообщение, план действий, схемы.
6. Оценка	Умение оценивать значение того или иного материала по четким критериям . Критерии могут определяться самими учениками или задаваться ими извне.

Матрица выполнения ситуационных задач

- Баллы:** **0** – ответа нет
1 – ответ на уровне утверждения без аргументации
2 – ответ, основанный на аргументации, обосновании

Список учащихся класса	Ознакомление: нахождение необходимой информации в текстах СЗ для выполнения заданий и вопроса	Понимание: освоение смыслов найденной информации	Применение: предложение способа выполнения, решения в стандартных ситуациях	Анализ: перенос информации в новую ситуацию: выявление проблем, взаимосвязей	Синтез: создание из различных идей нового продукта или плана (гипотез, модели, проекта и т.п.)	Оценка: оценивание продуктов, материалов, идей на основе определенных критериев	ИТОГО: