

Согласовано:  
Заместитель директора  
МАОУ СОШ с. Кормежка  
Морозова О.А. Морозова

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ с. Кормежка  
Приказ № 1 от 09.09.2023г.



## **Правила внутреннего распорядка для воспитанников**

Муниципального автономного образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с. Кормежка»  
Балаковского района Саратовской области  
(СПДО)

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее – Правила) определяют порядок пребывания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении и разработаны для Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Кормежка» Балаковского района, Саратовской области - структурного подразделения (далее – образовательное Учреждение).

**1.2.** При разработке Положения учитывались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Статья 63 Семейного Кодекса РФ (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Устав МАОУ СОШ с. Кормежка Балаковского района Саратовской области

**1.3.** Воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) являются участниками образовательных отношений. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения, регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

**1.4.** Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника заместитель директора по дошкольному образованию обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

## **2. Цели правил**

**2.1.** Целями Правил являются: обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в Учреждении; успешная реализация целей и задач Учреждения, определенных Уставом.

## **3. Порядок прихода и ухода воспитанников**

**3.1.** Приход и уход воспитанников определяется режимом работы Учреждения.

**3.2.** Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания воспитанников в группе – 12 часов:

**3.3.** Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели возрастных групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

**3.3.1.** Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07.00. до 08.00.

**3.3.2.** Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

**3.3.3.** Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с действующим СанПиН, по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

**3.4.** Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером с 17.00 до 19.00. В другое время педагог находится с воспитанниками и отвлекать его от воспитательно - образовательного процесса категорически запрещается.

**3.5.** К педагогическим работникам необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

**3.6.** Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00. часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника после 19.00. часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка сторожу Учреждения, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка по телефону.

**3.7.** Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, им необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке, до ближайшего перерыва.

**3.8.** Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

**3.9.** Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждении и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

**3.10.** Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

**3.11.** Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

**3.12.** Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также травматические игрушки. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы сотрудники Учреждения ответственности не несут.

**3.13.** Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Сотрудники Учреждения не несут ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

#### **4. Здоровье ребенка**

**4.1.** Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям

(при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия (СанПиН 2.4.1.3049-13 гл.ХІ. п.11.2) Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

**4.2.** Прием ребенка в Учреждение, после пропуска по болезни, проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка. Справку нужно предоставить заместителю директора по ДО или воспитателю Учреждения.

**4.3.** Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей, изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе под присмотром младшего воспитателя), до прихода родителей или (в критической ситуации) направляют в лечебное учреждение.

**4.4.** О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине, необходимо сообщить в Учреждение по телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от фельдшера ФАПа, при возвращении после длительного отсутствия, предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заместителя директора по ДО, о сохранении места за ребенком, с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

**4.5.** Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

**4.6.** При аллергических реакциях или других особенностях здоровья и развития, родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки или выписки с противопоказаниями из медицинского учреждения.

**4.7.** Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка; заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

## **5. Организация питания**

**5.1.** Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

**5.2.** Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

**5.3.** Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором Учреждения.

**5.4.** Меню в Учреждении составляется в соответствии действующим СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) ежедневно знакомятся с меню на информационном стенде.

## **6. Внешний вид и одежда воспитанника**

**6.1.** Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью

застежек (молний).

**6.2.** Воспитанник должен быть санитарно опрятен (умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье).

**6.3.** Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

**6.4.** Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве, строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам), основное требование кобуви - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время для всех - носки, гольфы;
- комплект сменного белья для сна (пижама);
- для занятия физкультурой необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки, чешки (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке), на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

**6.5.** Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.) Каждое утро родитель (законный представитель) обязан проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике ребенка. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.

**6.6.** Перед тем, как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

## **7. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

**7.1.** Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-

13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

**7.2.** Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При

температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается(СанПиН 2.4.1.3049-13 гл. XI.п.11.5)

**7.3.** Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями действующих СанПиН 2.4.1.3049-13, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии воспитанников.

**7.4.** Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении (без согласия воспитателя) запрещено, в целях обеспечения безопасности других детей.

**7.5.** Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям действующих СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

**7.6.** Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

**7.7.** Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Угощение именинника(цы) детей в Учреждении должно строго соответствовать действующему СанПиН.

## **8. Сотрудничество**

**8.1.** Педагогические работники, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

**8.2.** Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку педагогов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

**8.3.** Родители (законные представители) воспитанников обязаны посещать родительские собрания группы, которую посещает их ребенок, и на общие родительские собрания Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

**8.4.** Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору Учреждения.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся общим собранием родителей и педагогическим советом Учреждения.

**9.2.** Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.